Podpisnik: Uroš Korošec
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 5A96251D00000000567E76C5
Potek veljavnosti: 04. 04. 2029
Čas podpisa: 05. 11. 2026 10:00
Št. dokumenta: 430-453/2026-2
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-453/2026-2
Datum: 05. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za
oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

Strokovni nadzor izvedbe GOI del pri prenovi transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika

MORS 378/2026 - JNMV

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:
Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: **MORS 378/2026–JNMV**
Predmet javnega razpisa: **Strokovni nadzor izvedbe GOI del pri prenovi transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika.**

Pred oddajo ponudbe je možen ogled lokacije in vpogled v projektno dokumentacijo. Najavo za ogled je potrebno sporočiti najkasneje 10 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Kontaktna oseba za najavo ogleda je g. Matic Miklavčič, tel. 01 471 2719, tel: 070 508 211 ali e-pošta: glavna.pisarna@mors.si in matic.miklavcic@mors.si. Na samem ogledu podane informacije ali odgovori na morebitno postavljena vprašanja za naročnika niso zavezujoči.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Ocenjena vrednost izvedbe GOI del pri prenovi transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika je 9.000.000,00 EUR z DDV. Točna vrednost GOI del pri prenovi transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika bo opredeljena v pogodbi, ki jo bo naročnik sklenil z izvajalcem naročila.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi

voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDENA IZVEDBA

Storitve predmeta naročila se bodo začela izvajati takoj po uvedbi izvajalca v delo in je odvisna od veljavnosti in izvajanja pogodbe za »Izvedba GOI del pri prenovi transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika«.

Rok za izvedbo storitev je 395 koledarskih dni od uvedbe izvajalca v delo.

7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Lokacija nadzora nad izvedbo del je območje Vojašnice Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Vrhnika.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.
E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **»PREDRAČUN«**
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
   - Priloga P1 – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
   - Priloga P2 – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
   - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 4. Poglavja III navodil,
   - priloga podatki o ponudniku;
   - priloga – izjava;
   - Podpisana, žigosana in skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila,
   - Priloga »Izjava glede omejitve poslovanja« skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
   - izvorni dokument »PREDRAČUN«,
   - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. Obrazec »PREDRAČUN«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;

- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30-tih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika (INCOTERMS 2020).

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v povabilni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki, na spletni naslov: **http://www.enarocanje.si**; glej datum v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu pred potekom roka za oddajo ponudb.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[2].

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

[2] Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane

podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

Referenčno listo (priloga od R1 do R2) priloži eden od partnerjev ali pa oba.

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1., 2. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije, tam kjer je to navedeno. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben

predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zaprisežено izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/esdp/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.**

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan naročniku predložiti:
- **bančno garancijo (brezpogojno, nepreklicno in plačljivo na prvi poziv) ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici** plačljivo na prvi poziv **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,** po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**) najkasneje v roku 15 (petnajst)

dni od sklenitve pogodbe in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 120 dni, šteto od datuma izstavitve.

2.2. **Zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma zavarovanje dejavnosti,** ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22-odl. US in 85/24; v nadaljevanju ZAID), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora ustrezati določeni minimalni višini iz 15. člena ZAID.

DOKAZILO:

- **podpisana, žigosana ter skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila.**
- **izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).**

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) izvedel najmanj:

- 1 posel s področja **strokovnega nadzora** predmeta tega javnega naročila, ki mora zajemati izgradnjo, dobavo, montažo, zagon in preizkus transformatorske postaje in vse pripadajoče opreme z vgrajenim vsaj enim transformatorjem moči 1000 kVA ali več ter izdelavo kabelske kanalizacije, jaškov, napeljave kablov in priklop kablov v nizko-napetostnih stikalnih blokih, pri čemer je vrednost posameznega posla GOI del presegala 1.000.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe in
- 1 posel s področja **strokovnega nadzora** predmeta tega javnega naročila, ki mora zajemati dobavo, montažo, zagon in preizkus dizel agregata ter njegove pripadajoče opreme z močjo 630 kVA ali več, pri čemer je vrednost posameznega posla GOI del presegala 150.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe,

kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe in GOI del, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec ESPD.** ***Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc*** **in**

- **Referenčna lista ponudnikov -** Priloga R1 in
- **potrjena referenčna potrdila –** Priloga R2.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

4.2 Vodja nadzora – inženir s poklicnim nazivom pooblaščeni ali nadzorni inženir s strokovnega področja elektrotehnike mora izkazati, da izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22-ZNNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22-odl. US in 85/24), v nadaljevanju GZ-1B in ZAID in da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) izvajal najmanj:

- 1 posel s področja **strokovnega nadzora** predmeta tega javnega naročila, ki mora zajemati izgradnjo, dobavo, montažo, zagon in preizkus transformatorske postaje in vse pripadajoče opreme z vgrajenim vsaj enim transformatorjem moči 1000 kVA ali več ter izdelavo kabelske kanalizacije, jaškov, napeljave kablov in priklop kablov v nizko-napetostnih stikalnih blokih, pri čemer je vrednost posameznega posla GOI del presegala 1.000.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe,

kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe in GOI del, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec ESPD.** ***Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc*** **in**
- **Referenčna lista ponudnikov -** Priloga R1.1 in
- **potrjena referenčna potrdila –** Priloga R2.1.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

4.3 Za DODATNE REFERENCE mora Vodja nadzora – inženir s poklicnim nazivom pooblaščeni ali nadzorni inženir s strokovnega področja elektrotehnike izkazati iste reference kot navedeno v 2. alineji točke 4.1., torej posel s področja **strokovnega nadzora** predmeta tega javnega naročila, ki mora zajemati dobavo, montažo, zagon in preizkus dizel agregata ter njegove

pripadajoče opreme z močjo 630 kVA ali več, pri čemer je vrednost posameznega posla GOI del presegala 150.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec ESPD.** ***Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc*** **in**
- **Referenčna lista ponudnikov -** Priloga R1.2 in
- **potrjena referenčna potrdila –** Priloga R2.2.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

4.4 Ponudnik mora zagotoviti sodelovanje pri izvedbi storitev nadzora in razpolagati s inženirjem s poklicnim nazivom pooblaščeni ali nadzorni inženir s strokovnega področja gradbeništva, ki mora izkazati, da izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22-ZNNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22-odl. US in 85/24), v nadaljevanju GZ-1B in ZAID.

Vodja nadzora lahko ob izpolnjevanju pogojev hkrati opravlja tudi naloge nadzornika za strokovno področje elektrotehnike.

DOKAZILA:

- **Izjava o izpolnjevanju naročnikovih zahtev -** Priloga 3,
- **Seznam kadrov** – Priloga 4**.**

4.5 Nadzornik ne sme izdelovati sprememb projektne dokumentacije, razen, če pri istem objektu nastopa kot projektant.

DOKAZILO:

- **Izjava o izpolnjevanju naročnikovih zahtev-** Priloga 3.

4.6 Ponudnik mora podpisati izjavo o izpolnjevanju pogojev, skladno s 15. členom GZ-1 in 15. členom ZAID.

DOKAZILO:

- **Izjava, o izpolnjevanju naročnikovih zahtev -** Priloga 3.

4.7 Izvajalec in imenovani koordinator za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja projekta se zavezuje, da bo opravljal vse potrebne naloge v skladu z Varnostnim načrtom, Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11– ZVZD-1) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

DOKAZILO:

- **Izjava, o izpolnjevanju naročnikovih zahtev** - Priloga 3.

4.8 Izvajalec v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) za koordinatorja v fazi izvajanja določa imenovano osebo, ki mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del. Za koordinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij.

DOKAZILO:

- **Izjava, o izpolnjevanju naročnikovih zahtev** - Priloga 3.
- **Seznam kadrov** – Priloga 4**.**

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral ponudnika za celotno javno naročilo, ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za dopustno, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila – ekonomsko najugodnejše ponudbe:

Najnižja cena ponudbe - največje število točk je 97

Število točk se izračuna po formuli (A x 97) / X1 =
A – najnižja vrednost iz vseh prejetih ponudb
X1 – ponujena vrednost ponudnika

Dodatne reference vodje nadzora - max. število točk je 3 (vsaka dodatna referenca 3 točke)
Število točk se izračuna po formuli: (X2 x 3) / B =

X2 – število dodatnih priznanih referenc iz ponudbe ponudnika
B – največje število priznanih dodatnih referenc = 1

Največje možno število točk je 100.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo zbral najvišje skupno število točk, kot vsoto obeh navedenih ocenjevalnih meril.

Referenčni pogoji za pridobitev dodatnih točk:

Za DODATNE REFERENCE mora Vodja nadzora – inženir s poklicnim nazivom pooblaščeni ali nadzorni inženir s strokovnega področja elektrotehnike izkazati iste reference kot navedeno v 2. alineji točke 4.1.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je: Strokovni nadzor izvedbe GOI del pri prenovi transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika.

Naročnik s tem naročilom naroča storitev nadzora nad gradnjo in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi nadzora nad GOI deli skladno z Gradbenim zakonom in njegovimi spremembami ter dopolnitvami (GZ-1B), zakonom (ZVZD-1) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu pri izvedbi GOI del za projekt;»Prenova transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika«.
Predmet projekta je popolna prenova elektroenergetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika – predvidena je izgradnja novih transformatorskih postaj Baza 1 in 2 in namestitev dveh 1250 KVA transformatorjev v nova ohišja (po en transformator v vsako TP) in prenova celotnega nizko-napetostnega omrežja v kompleksu vključno z izgradnjo elektro-kabelske kanalizacije. Načrtuje se tudi namestitev rezervnega napajanja za kompleks v obliki dizel agregata z močjo 1600 KVA pri vsaki izmed transformatorskih postaj. Predvidena je tudi prenova zunanje razsvetljave kompleksa. Naročnik ima za predvideno gradnjo pravnomočno gradbeno dovoljenje in izdelano projektno izvedbeno dokumentacijo.

Lokacija nadzora nad izvedbo del je območje Vojašnice Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika.

Zahteve naročnika:

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila. Ponudnik poda vrednost storitve v odstotkih glede na ocenjeno vrednost naročila – izvedba GOI del pri prenovi transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika.

Navedeni odstotek je fiksen za čas trajanja pogodbe in velja tudi v primeru spremembe investicijske vrednosti. Obračun in končna pogodbena vrednost bo temeljila na osnovi vrednosti realiziranih del.

Ponudnik mora pri izdelavi ponudbe upoštevati in v ponudbeno ceno vkalkulirati vse stroške za izvedbo pogodbenih del. Ponudnik mora ponuditi vsa dela, ki so predmet javnega naročila v celoti. Ne more se prijaviti za izvajanje posameznih del predmetnega javnega naročila.

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški, potrebni za celovito izvedbo storitve. Ponudbena cena mora zajemati vse pogodbene storitve, ki se jih izvaja tako v času gradnje kot tudi v času po zaključku gradnje do končnega prevzema gradnje, izvedbe tehničnega pregleda, pridobitve uporabnega dovoljenja ter zaključnega obračuna izvedenih GOI del. Te aktivnosti so obveza ponudnika in se ne doplačujejo posebej.

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbenih del izvajalcu naroči izvedbo dodatnih ali nepredvidenih storitev. Za tovrstne storitve mora izvajalec naročniku pripraviti ponudbo in jih po naročilu naročnika tudi izvesti. Pred potrditvijo naročila bo naročnik ceno storitve preveril na trgu in z izvajalcem izvedel uskladitev ponujene cene.

V ponudbi morajo biti zajeti tudi vsi naslednji stroški:

- pregleda in analize izdelane projektne dokumentacije,
- izdelave varnostnega načrta ter njegovega usklajevanja z morebitnimi spremembami na gradbišču,
- pregleda in podaje mnenja o ustreznosti vseh dokumentov, ki jih od izvajalca gradnje zahteva naročnik (terminski plan, finančni plan in podobno),
- preglede in potrditve celovitosti in ustreznosti dokumentacije, ki izkazuje kvaliteto materiala in vgradnje vgrajenih gradbenih proizvodov, naprav ter dobavljene opreme,
- pregleda in potrditve ustreznosti predanih potrdil o deponiranju gradbenih odpadkov,
- pregleda in potrditve navodil za vzdrževanje in obratovanje,
- pregleda in potrditve celovitosti in ustreznosti dokumentacije, ki se skladno z 68. členom GZ priloži zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja,
- nadzora nad odpravo morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih ob prevzemu izvedenih del,
- pregleda dokumentacije za tehnični pregled,
- sodelovanja pri tehničnem pregledu in pri pridobitvi Uporabnega dovoljenja,
- sodelovanja pri primopredaji zgrajenega objekta oz. izvedenih del med izvajalcem gradnje in naročnikom ter sodelovanje pri izdelavi in potrditev končnega obračuna objekta oz. del.
- vseh ogledov in potnih stroškov, vezanih na izvedbo del,
- koordinacijskih sestankov na lokaciji, ki jih organizira naročnik.

Strokovni nadzor nad izvajanjem gradnje mora biti izvajan na način, da se z njim zadosti vse zahteve, vezane na nadzor nad gradnjo, kot je opredeljeno v veljavni zakonodaji.

Ponudnik se pri izvajanju strokovnega nadzora, ki vsebuje izvajanje gradbenega nadzora, finančnega nadzora in predajo dokončanega objekta uporabniku, v skladu z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22-ZNNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US) ter storitve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) zavezuje:

- od naročnika prevzeti vso potrebno dokumentacijo;
- sodelovati pri uvedbi izvajalca GOI del v delo;
- redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču;
- v skladu z zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo GOI del, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem;
- zagotavljati izvajanje nadzora na gradbišču s strani odgovornega nadzornika;
- preverjati kapacitete in osebje, opremo, naročila, tehnologijo, sisteme notranje kontrole in drugo za potrebe izvedbe pogodbenih GOI del;
- v dogovoru z naročnikom odobravati ali zavračati alternativne, dodatne, valorizacijske ali kakršne koli zahteve izvajalca GOI del;
- v dogovoru z naročnikom odobriti ali zavračati zahtevo za podaljšanje roka dokončanja GOI del;
- spremljati in potrjevati gradbeni dnevnik ter potrjevati knjige obračunskih izmer v skladu z določili pogodbe z izvajalcem GOI del;
- nadzirati izvajanje načrta gospodarjenja z gradbenimi odpadki glede odstranjevanja eventualnih nevarnih odpadkov pred rušenjem, ločenega zbiranja gradbenih odpadkov, predvsem nevarnih, na samem gradbišču, predelave gradbenih odpadkov na kraju nastanka, ravnanja z zemeljskim izkopom, predvsem onesnaženim, količin in vrst gradbenih odpadkov, ki jih je treba oddati v predelavo ali odstranjevanje, predvidenih načinov predelave in odstranjevanja gradbenih

odpadkov;
- voditi tedenske operativne sestanke na gradbišču z izdelavo ustreznih zapisnikov in izdelovati mesečna poročila o napredovanju del v tekočem mesecu z navedbo odprte problematike;
- nadzorovati, ali se gradnja izvaja po potrjeni projektni dokumentaciji za izvedbo, s poudarkom na racionalnosti izvedbe in kakovosti;
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti;
- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakona;
- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem;
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec GOI del in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, s predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi;
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih s tem zakonom;
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
- zagotavljati nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov in zasledovanje finančnega plana;
- izvajati kontrolo in potrjevanje mesečnih obračunskih situacij v 5 (petih) dneh po prejemu in končne situacije v 15 (petnajstih) dneh po prejemu, pri čemer pa so lahko potrjena samo dela, ki so pogodbeno naročena in dejansko izvedena;
- izvajati koordinacijo in sodelovanje pri usklajevanju sprememb oziroma dopolnitev elementov za izvajanje del med naročnikom, projektantom in izvajalcem GOI del;
- izvajati pregledovanje in potrjevanje analiz cen za nujna nepredvidena in/ali pozneje naročena dela, vključno s sodelovanjem v pogajanjih z izvajalcem GOI del;
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za vseh potrebnih dovoljenj;
- sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti;
- sodelovati pri izvajanju vseh meritev, preizkusov in testiranj,
- zagotoviti koordinacijo strokovnjakov iz prejšnje alineje;
- sodelovati pri primopredaji izvedenih del med naročnikom in izvajalcem ter sodelovanje pri izdelavi končnega obračuna objekta oziroma del;
- sodelovati z naročnikom ob ugotavljanju pomanjkljivosti in napak pri gradnji v garancijski dobi ter spremljanje odprave le-teh;
- sodelovati pri reševanju morebitnih sporov nastalih med naročnikom in izvajalcem del, pri delu arbitražnih komisij, oziroma pri pristojnem sodišču.

Storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

Koordinator za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja izvaja naloge skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) (Uradni list RS, št. 43/2011), Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) in na podlagi Varnostnega načrta.

Poleg zakonskih obveznih vsebin dela je vključena tudi udeležba na tedenskih operativnih sestankih na gradbišču oziroma po potrebi.

V fazi izvajanja projekta ima koordinator zlasti naslednje naloge:

a) usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu:
   - pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela,
   - pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;

b) usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe:
   - dosledno upoštevajo temeljna načela iz 10. člena te uredbe,
   - ravnajo po varnostnem načrtu iz druge alineje 7. člena te uredbe;

c) izdela ali zagotovi, da se izdela potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;

d) zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;

e) preverja varno izvajanje delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti;

f) zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.

g) Zapisuje v knjigo ukrepov za varno delo vse ukrepe, ki jih je nujno izvesti za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev zaradi okoliščin in dogodkov, ki niso bili predvideni v varnostnem načrtu. Navedeno knjigo hrani koordinator in mora biti ves čas gradnje na gradbišču na voljo inšpekciji dela in vsem delodajalcem, ki izvajajo delo na gradbišču.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU

MORS 378/2026–JNMV

Strokovni nadzor izvedbe GOI del pri prenovi transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA *(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)*	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	**DA / NE**
POOBLAŠČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]
MORS 378/2026–JNMV
Strokovni nadzor izvedbe GOI del pri prenovi transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika

_____
(navedba imena in priimka fizične osebe[2] ali odgovorne osebe[3] gospodarskega subjekta)

_____
(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta[4])* _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

_____ Žig _____
Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

_____
[1]Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2]Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).
[3]Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)
[4]Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA
MORS 378/2026–JNMV
Strokovni nadzor izvedbe GOI del pri prenovi transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 378/2026-JNMV,** strokovni nadzor izvedbe GOI del pri prenovi transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:
_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
MORS 378/2026–JNMV
Strokovni nadzor izvedbe GOI del pri prenovi transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA R1

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

- Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 1 posel s področja **strokovnega nadzora** predmeta tega javnega naročila, ki mora zajemati izgradnjo, dobavo, montažo, zagon in preizkus transformatorske postaje in vse pripadajoče opreme z vgrajenim vsaj enim transformatorjem moči 1000 kVA ali več ter izdelavo kabelske kanalizacije, jaškov, napeljave kablov in priklop kablov v nizko-napetostnih stikalnih blokih, pri čemer je vrednost posameznega posla GOI del presegala 1.000.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe in
- 1 posel s področja **strokovnega nadzora** predmeta tega javnega naročila, ki mora zajemati dobavo, montažo, zagon in preizkus dizel agregata ter njegove pripadajoče opreme z močjo 630 kVA ali več, pri čemer je vrednost posameznega posla GOI del presegala 150.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe.

Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2).
* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

PRILOGA R2

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel _____, po pogodbi št.

_____, z dne _____ , v višini _____ EUR.
(pogodbeni znesek skupaj z DDV)

Vrednost GOI del je znašala _____ EUR z vključenim DDV.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA R1.1

REFERENČNA LISTA ZA VODJO NADZORA – POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 1 posel s področja **strokovnega nadzora** predmeta tega javnega naročila, ki mora zajemati izgradnjo, dobavo, montažo, zagon in preizkus transformatorske postaje in vse pripadajoče opreme z vgrajenim vsaj enim transformatorjem moči 1000 kVA ali več ter izdelavo kabelske kanalizacije, jaškov, napeljave kablov in priklop kablov v nizko-napetostnih stikalnih blokih, pri čemer je vrednost posameznega posla GOI del presegala 1.000.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.1).
* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

PRILOGA R2.1

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec referenčnega posla _____,
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

vodja nadzora - pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike (ime in priimek kadra)

_____, izvedel _____, po pogodbi št.
_____, z dne _____, v višini _____ EUR.
(pogodbeni znesek skupaj z DDV)

Vrednost GOI del je znašala _____ EUR z vključenim DDV.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA R1.2

DODATNE REFERENCE - REFERENČNA LISTA ZA VODJO NADZORA – POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 1 posel s področja **strokovnega nadzora** predmeta tega javnega naročila, ki mora zajemati dobavo, montažo, zagon in preizkus dizel agregata ter njegove pripadajoče opreme z močjo 630 kVA ali več, pri čemer je vrednost posameznega posla GOI del presegala 150.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljen v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.2).
* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

PRILOGA R2.2

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec referenčnega posla _____,
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

vodja nadzora - pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike (ime in priimek kadra)

_____, izvedel _____, po pogodbi št.
_____, z dne _____, v višini _____ EUR.
(pogodbeni znesek skupaj z DDV)

Vrednost GOI del je znašala _____ EUR z vključenim DDV.

<u>Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.</u>

_____		_____
Kraj in datum	Žig	podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA 3

MORS 378/2026–JNMV
Strokovni nadzor izvedbe GOI del pri prenovi transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NAROČNIKOVIH ZAHTEV

- Izjavljamo, da bomo zagotovili sodelovanje pri izvedbi storitev nadzora in razpolagamo s inženirjem s poklicnim nazivom pooblaščeni ali nadzorni inženir s strokovnega področja gradbeništva in, da izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22-ZNNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22-odl. US in 85/24), v nadaljevanju GZ-1B in ZAID.

- Izjavljamo, da je zagotovljeno, da se v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) za koordinatorja v fazi izvajanja določi imenovano osebo, ki mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del. Za koordinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij.

- Izjavljamo, da se izvajalec in imenovani koordinator v fazi izvajanja projekta zavezuje, da bo opravljal vse potrebne naloge v skladu z Varnostnim načrtom, Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11– ZVZD-1) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1)

- Izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje, skladno s 15. členom GZ-1 in 15. členom ZAID.

- Izjavljamo, da bomo upoštevali, da nadzornik ne sme izdelovati sprememb projektne dokumentacije, razen, če pri istem objektu nastopa kot projektant.

PRILOGA 4

SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: _____

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Zaposlitev vodje nadzora (navede se delodajalca vodje nadzora)	Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik
1	**VODJA NADZORA POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE**			
2	**POOBLAŠČENI INŽENIR ZA PODROČJE GRADBENIŠTVA**			
	KOORDINATOR ZA ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU			

Ponudnik k izpolnjenemu seznamu predloži dokazila o vpisu v imenik IZS ali drug imenik.

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Valentin Hajdinjak	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO
za strokovni nadzor izvedbe GOI del pri prenovi transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu s povabilno dokumentacijo, št. _____ z dne_____ (v nadaljevanju: povabilna dokumentacija oziroma povabilo), izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti MORS 378/2026-JNMV, za strokovni nadzor

izvedbe GOI del pri prenovi transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvedel strokovni nadzor izvedbe GOI del pri prenovi transformatorskih postaj Baza 1 in 2 ter elektro-energetske infrastrukture v Vojašnici Ivana Cankarja Vrhnika, (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije in iz ponudbene dokumentacije, št. _____z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, kjer se bodo pogodbene storitve izvajale.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

V kolikor bo izvajalec izvajal storitev s podizvajalci, je podroben opis le-teh naveden v poglavju »podizvajalci« te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj izvedbe

3. člen

Vrednost pogodbe znaša _____ EUR z vključenim davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). DDV se obračunava skladno z zakonodajo. Skupaj vrednost pogodbe brez DDV je _____ EUR, skupaj vrednost 22% DDV je _____ EUR. Vrednost pogodbe v odstotkih glede na vrednost GOI del znaša _____ %.

Vrednost pogodbe v odstotkih glede na vrednost GOI del je fiksna za čas trajanja pogodbe in velja tudi v primeru spremembe investicijske vrednosti.

Naročnik se obvezuje uvesti izvajalca v delo po veljavnosti pogodbe. Rok za izvedbo storitve je 395 koledarskih dni.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev.

Nadzor se izvaja ves čas gradnje do končnega obračuna objektov oziroma del.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil izvajalec.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas in posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Lokacija nadzora nad izvedbo del je območje Vojašnice Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika.

Način plačila

4. člen

Izvajalec bo izvedena dela obračunal po posameznih mesečnih začasnih situacijah glede na opravljena dela investicije. Za vsak mesec sproti bo izstavil naročniku začasno situacijo do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Po zaključku vseh del, prevzemu del in na podlagi zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, bo izvajalec izstavil naročniku končno situacijo.

V vsaki izstavljeni situaciji in končni situaciji mora biti navedena številka pogodbe, naslov objekta ali kompleksa in evidenčna številka objekta ali kompleksa, kjer so se dela izvajala, prikaz izplačil iz predhodnih situacij ter kumulativni znesek opravljenih del. Izvajalec mora situacijo sestaviti tako, da je razvidna vsebina opravljenih del s ponudbenimi cenami.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v **30-tih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30-tih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)
Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca
poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____ . Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Kakovost storitve

5. člen

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti v pogodbeno določenem roku, strokovno in kvalitetno, v skladu z naročnikovimi zahtevami in izvajalčevi ponudbi.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev takšnih del. Vse stroške prekinitve del nosi izvajalec.

Obveznosti naročnika

6. člen

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da uvede izvajalca v delo v roku 15 koledarskih dni od dneva veljavnosti pogodbe, o čemer se sestavi poseben zapisnik in se ga seznani:
- s prostim dostopom na območje izvedbe del,
- s priključitvijo na energetske vode in pogoji za ureditev gradbišča,
- z vso dokumentacijo, podlogami in informacijami za prevzeti obseg storitev,
- s sprotnimi obvestili o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev,
- s postopki prijavljanja oseb ustreznim službam naročnika,
- s postopki gibanja in zadrževanja oseb v kompleksih, objektih in njihovi okolici ter upoštevanjem varnostnih predpisov v kompleksih, objektih in njihovi okolici.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev.

Naročnik opravlja nadzor nad delom izvajalca v vseh fazah izvedbe naročila.

Obveznosti izvajalca

7. člen

Nadzornik se pri izvajanju strokovnega nadzora, ki vsebuje izvajanje gradbenega nadzora, finančnega nadzora in predajo dokončanega objekta uporabniku, v skladu z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22-ZNNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US) ter storitve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) zavezuje:
- od naročnika prevzeti vso potrebno dokumentacijo;
- sodelovati pri uvedbi izvajalca GOI del v delo;
- redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču;
- v skladu z zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo GOI del, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem;
- zagotavljati izvajanje nadzora na gradbišču s strani odgovornega nadzornika;
- preverjati kapacitete in osebje, opremo, naročila, tehnologijo, sisteme notranje kontrole in drugo za potrebe izvedbe pogodbenih GOI del;
- v dogovoru z naročnikom odobravati ali zavračati alternativne, dodatne, valorizacijske ali kakršne koli zahteve izvajalca GOI del;
- v dogovoru z naročnikom odobriti ali zavračati zahtevo za podaljšanje roka dokončanja GOI del;
- spremljati in potrjevati gradbeni dnevnik ter potrjevati knjige obračunskih izmer v skladu z določili pogodbe z izvajalcem GOI del;
- nadzirati izvajanje načrta gospodarjenja z gradbenimi odpadki glede odstranjevanja eventualnih

nevarnih odpadkov pred rušenjem, ločenega zbiranja gradbenih odpadkov, predvsem nevarnih, na samem gradbišču, predelave gradbenih odpadkov na kraju nastanka, ravnanja z zemeljskim izkopom, predvsem onesnaženim, količin in vrst gradbenih odpadkov, ki jih je treba oddati v predelavo ali odstranjevanje, predvidenih načinov predelave in odstranjevanja gradbenih odpadkov;
- voditi tedenske operativne sestanke na gradbišču z izdelavo ustreznih zapisnikov in izdelovati mesečna poročila o napredovanju del v tekočem mesecu z navedbo odprte problematike;
- nadzorovati, ali se gradnja izvaja po potrjeni projektni dokumentaciji za izvedbo, s poudarkom na racionalnosti izvedbe in kakovosti;
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti;
- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakona;
- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem;
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec GOI del in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, s predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi;
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih s tem zakonom;
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi;
- zagotavljati nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov in zasledovanje finančnega plana;
- izvajati kontrolo in potrjevanje mesečnih obračunskih situacij v 5 (petih) dneh po prejemu in končne situacije v 15 (petnajstih) dneh po prejemu, pri čemer pa so lahko potrjena samo dela, ki so pogodbeno naročena in dejansko izvedena;
- izvajati koordinacijo in sodelovanje pri usklajevanju sprememb oziroma dopolnitev elementov za izvajanje del med naročnikom, projektantom in izvajalcem GOI del;
- izvajati pregledovanje in potrjevanje analiz cen za nujna nepredvidena in/ali pozneje naročena dela, vključno s sodelovanjem v pogajanjih z izvajalcem GOI del;
- sodelovati ob pripravi tehničnega pregleda;
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti;
- sodelovati pri izvajanju vseh meritev, preizkusov in testiranj;
- zagotoviti koordinacijo strokovnjakov iz prejšnje alineje;
- sodelovati pri primopredaji izvedenih del med naročnikom in izvajalcem ter sodelovanje pri izdelavi končnega obračuna objekta oziroma del;
- sodelovati z naročnikom ob ugotavljanju pomanjkljivosti in napak pri gradnji v garancijski dobi ter spremljanje odprave le-teh;
- sodelovati pri reševanju morebitnih sporov nastalih med naročnikom in izvajalcem del, pri delu arbitražnih komisij, oziroma pri pristojnem sodišču.

Če izvajalec med gradnjo zamenja vodjo nadzora, se gradnja ustavi, dokler je ne prevzame nov vodja nadzora. Izvajajo se lahko le dela za zaščito objekta ter okolice zaradi zavarovanja zdravja in življenja ljudi. Morebitno zamenjavo vodje nadzora mora izvajalec pisno sporočiti naročniku.

Nadzornik ne sme izdelovati sprememb projektne dokumentacije, razen, če pri istem objektu nastopa kot projektant.

Vodja nadzora svoje ugotovitve vpisuje v gradbeni dnevnik. Z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični.

Če vodja nadzora med izvajanjem gradnje ugotovi, da ni prijavljen začetek gradnje, neskladje z gradbenimi predpisi, ali pa, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi, inštalacije, tehnološke naprave in oprema ter izvedeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti investitorja in izvajalca ter ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpisati v gradbeni dnevnik.

Vodje nadzora mora investitorja oziroma izvajalca opozoriti o nepravilnostih. V kolikor jih le-ta ne odpravita, mora vodja nadzora gradnjo ustaviti oziroma preprečiti nastanek škode in nepravilnosti sporoči pristojni inšpekciji.

Pred izvedbo morebitnih dopustnih manjših odstopanj ali sprememb mora projektant pisno potrditi, da gre za dopustna manjša odstopanja in jih mora nadzornik vpisati v gradbeni dnevnik. Morebitne spremembe v konstrukciji, inštalacijskih sistemih, tehnoloških rešitvah mora odobriti vodja projekta in morajo biti preverjene z novimi deli Projekta za izvedbo.

Koordinator za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja izvaja naloge skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (v nadaljevanju ZVZD-1) (Uradni list RS, št. 43/2011), Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (v nadaljevanju Uredba) (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) in na podlagi Varnostnega načrta.

Poleg zakonskih obveznih vsebin dela je vključena tudi udeležba na tedenskih operativnih sestankih na gradbišču oziroma po potrebi.
V fazi izvajanja projekta ima koordinator zlasti naslednje naloge:

a) usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu:
   - pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela,
   - pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;

b) usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe:
   - dosledno upoštevajo temeljna načela iz 10. člena te uredbe,
   - ravnajo po varnostnem načrtu iz druge alineje 7. člena te uredbe;

c) izdela ali zagotovi, da se izdela potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;

d) zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;

e) preverja varno izvajanje delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti;

h) zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.

i) Zapisuje v knjigo ukrepov za varno delo vse ukrepe, ki jih je nujno izvesti za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev zaradi okoliščin in dogodkov, ki niso bili predvideni v varnostnem načrtu.

Navedeno knjigo hrani koordinator in mora biti ves čas gradnje na gradbišču na voljo inšpekciji dela in vsem delodajalcem, ki izvajajo delo na gradbišču.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

8. člen

Izvajalec se zavezuje najpozneje v 15. dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV v EUR). Trajanje zavarovanja je še 120 dni po preteku pogodbenega roka za izvedbo del.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok izvedbe pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec, v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, predložiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v korist naročnika, z novim rokom trajanja le-te in morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo.

Ostala zavarovanja

9. člen

Izvajalec zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavarovanje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22-odl.US in 85/24), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora ustrezati določeni minimalni višini iz 5. točke 15. člena ZAID. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe. Trajanje zavarovanja je še 120 dni po preteku pogodbenega roka za izvedbo storitve.

V primeru nastopa s podizvajalci mora sklenjena zavarovalna polica kriti tudi škodo, ki bi jo povzročili podizvajalci.

Podizvajalci

10.člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.
Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

11.člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

12.člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot tri krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, se uporabi določba o pogodbeni kazni te pogodbe za neizvedbo storitve.

Razvezni pogoj

13.člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe *pogodbe.*

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Pogodbena kazen

14.člen

Če izvajalec pogodbenih storitev v posameznem mesecu ne izvaja skladno s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% (petnajst odstotkov) od končne vrednosti mesečnega računa z DDV.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pooblaščene osebe pogodbe

15.člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Višja sila

16.člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

17.člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetno storitev in velja do zaključka vseh del.

18.člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

19.člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

20.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

21.člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

22.člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka:
Datum:

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:
- ponudba št. _____ z dne _____ ,
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti,
- soglasje za neposredno plačilo podizvajalcem.